



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
**Dipartimento della
Funzione Pubblica**

Istruzioni per il trasferimento di risorse PNRR

Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM)

[Indicazioni per la presentazione richieste di trasferimento
intermedio](#)

Contenuti a cura del gruppo Monitoraggio,
Rendicontazione e Controllo

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito:

- 
1. **Definisce il campo di applicazione:**
1.a: le istruzioni si rivolgono alle **Istituzioni scolastiche in qualità di SA dei progetti M4C1 Inv. 1.4; Inv. 2.1; Inv. 3.2.**
1.b: le istruzioni si applicano solo per i progetti a costi reali e spese maturate se l'avanzamento dell'intervento sia in regola con i termini previsti nel cronoprogramma riportato nell'Accordo di concessione e che il portale FUTURA sia costantemente aggiornato con i dati relativi sullo stato di attuazione del progetto
 2. **Disciplina il rapporto diretto tra SA e AT**
 3. **Fornisce istruzioni specifiche rispetto alla normativa sui trasferimenti di risorse finanziarie in maniera indifferenziata per le anticipazioni, quote intermedie e saldo**
 4. **Mantiene l'obbligatorio l'utilizzo della piattaforma FUTURA, ma a partire dal 10 febbraio 2025.** Per i dettagli operativi rinvia agli ordinari strumenti di assistenza e di supporto
 5. **Rinvia al Decreto MEF del 6 dicembre 2024**
 6. **Non fornisce indicazioni sulle modalità e tempistiche dei rendiconti successivi alla data di entrata in vigore del Decreto MEF-RGS del 6 dicembre 2024**

MIM

Rif. Indicazioni per la presentazione delle richieste di trasferimento

ISTRUZIONI SPECIFICHE

1. Richiesta di ANTICIPAZIONE

2. Richiesta di QUOTE INTERMEDIE

3. Richiesta del SALDO

Per richiedere i trasferimenti fino a un massimo del 90% è necessario produrre solo la semplice dichiarazione di cui all'Allegato 1 del Decreto del MEF: il rappresentante legale dell'Istituzione scolastica potrà accedere, **a far data dal 10 febbraio 2025**, al dispositivo **FUTURA PNRR Gestione Progetti** mediante l'Area riservata selezionabile in alto a destra e trovare già preimpostata l'attestazione da rendere.

In Gestione Progetti occorrerà:

- a) selezionare la voce GESTIONE;
- b) selezionare il progetto di interesse;
- c) cliccare sul TAB PAGAMENTI;
- d) visualizzare il riepilogo automatico degli importi già ricevuti;
- e) selezionare, in prossimità della voce Richiesta trasferimenti intermedi, il pulsante AGGIUNGI;
- f) inserire importo per cui si chiede il trasferimento intermedio delle risorse e maturate alla data della presentazione della medesima richiesta, così come risultanti dall'ultimo stato di avanzamento dell'intervento positivamente verificato dall'Istituzione scolastica;
- g) selezionare le dichiarazioni alternative sistema di monitoraggio locale che alimenta il portale ReGis ai fini del monitoraggio degli interventi;
- h) cliccare sul pulsante SALVA per confermare i dati inseriti e, successivamente, sul pulsante INOLTRA per scaricare il template compilato in base ai dati inseriti. Il template dovrà essere firmato dal rappresentante legale con firma digitale remota oppure firmato e ricaricato a sistema. N.B. Se si opta per la firma digitale questa dovrà essere di tipo CADES per cui saranno accettati file soltanto con estensione *p7m*.

Il sistema informativo, in automatico, effettuerà le verifiche sull'estensione e dimensione nonché sulla regolarità della firma digitale. Inoltrata la richiesta di trasferimento sarà possibile scaricare il documento firmato cliccando sul pulsante SCARICA DOCUMENTO FIRMATO.

Si precisa che il template è conforme all'Allegato 1 del Decreto del MEF.

MIM

[Rif. Indicazioni per la presentazione delle richieste di trasferimento](#)

ISTRUZIONI SPECIFICHE

4. Elementi di INTERESSE	Il trasferimento delle risorse è possibile soltanto per i progetti a costi reali nonché nei casi di spese MATURATE sempre che l'avanzamento dell'intervento sia in regola con i termini previsti nel cronoprogramma riportato nell'Accordo di concessione e che il portale FUTURA sia costantemente aggiornato con i dati relativi sullo stato di attuazione del progetto.
5. Richiesta di trasferimento intermedio e rendiconti già presentati	Se l'Istituzione scolastica ha già presentato un rendiconto sul portale FUTURA e per tale rendiconto sia già in corso l'istruttoria lo stesso rendiconto sarà comunque oggetto di verifica da parte dell'Ufficio di rendicontazione e controllo. Tuttavia, la richiesta di trasferimento intermedio sarà istruita come previsto dalla normativa vigente per favorire il flusso di liquidità.